УКРАЇНА

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ГІМНАЗІЯ «СОЛОМОН»**

вул. Коростишівська, 8а, м. Чернівці, 58000, тел. (0372) 549-764

e-mail: nvksolomon@gmail.com

**НАКАЗ**

«27» серпня 2020 року №126

**Про затвердження**

**Регламенту підготовки та організації**

**освітнього процесу в умовах**

**адаптивного карантину в 2020/2021 н.р.**

На виконання наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 04.08.2020 р. № 259 «Про створення робочої групи з питань організації освітнього процесу у закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2020/2021 навчальному році з урахуванням епідемічної ситуації», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 26.08.2020 №278 «Про затвердження в новій редакції Регламенту підготовки та організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти міста Чернівців в умовах адаптивного карантину в 2020/2021 навчальному році», з метою належної організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в умовах адаптивного карантину, беручи до уваги рекомендації членів робочої групи та постанову головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 р. № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19),

**НАКАЗУЮ:**

1. Радик Г.Д., заступнику директора з НВР:

1.1. Керуватися Регламентом в новій редакції при підготовці та організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину в 2020/2021 навчальному році (додаток 1).

1.2. Особливості організації освітнього процесу включити до освітньої програми закладу.

1.3. Дотримуватися вимог даного Регламенту щодо виконання протиепідемічних заходів у закладі.

1.4. Ознайомити з Регламентом усіх учасників освітнього процесу.

До 31.08.2020р.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор ПЗ гімназії «Соломон» А.О. Гайсан**

З наказом ознайомлені:

*Радик Г.Д.*

*Опаєць Н.В.*

*Панцир А.В.*

*Яремчук М.С.*

*Вудвуд І.В.*

*Макарчук Д.Д.*

*Олександрюк К.І.*

*Петрова О. І.*

*Кармазенюк А.Т.*

*Гоздо А.С.*

*Колодрівська А. В.*

*Надвірнянська Ю.Б.*

*Тудан М. П.*

*Лакуста С.С.*

*Мацейків М.В.*

*Давидюк М. Д.*

*Коваль О. Я.*

*Перепелиця І.П.*

*Константин М.М.*

*Карлійчук І.С.*

*Бобер Л. О.*

*Макеєва А.Г.*

*Пожидаєва О.Р.*

*Пенюк Л. В.*

*Дуган Ю.В.*

*Морар В.В.*

*Кармазенюк Т.О.*

*Підлісна А.В.*

*Совяк А.М.*

*Николайчук А.В.*

*Кінзірська Н.В.*

*Баранюк О.В.*

*Волкова О.В.*

*Гнатюк А.В.*

*Верстюк Я.В.*

*Савицька К.С.*

*Стьопкін А.О.*

Додаток 1

до наказу №

від «27» серпня 2020 р.

**Регламент**

**підготовки та організації освітнього процесу**

**в приватному закладі гімназії «Соломон»**

**міста Чернівців**

**в умовах адаптивного карантину**

**в 2020/2021 навчальному році**

**(нова редакція)**

**ЗМІСТ**

I. Загальні положення.......................................................................................... 5

II. Особливості підготовчого етапу.................................................................... 5

III. Особливості відвідування закладів освіти та перебування в них..............9

IV. Особливості організації освітнього процесу............................................. 12

V. Особливості організації харчування............................................................ 14

Додаток до Регламенту (інформаційна згода)................................................. 16

**І. Загальні положення**

1. Цей регламент ( далі - Регламент) розроблений з метою запобігання спалахів інфекції, забезпечення стабільного та впорядкованого відновлення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти м. Чернівців (далі - заклад освіти) в умовах дії карантинних обмежень, дотримання санітарного стану приміщень та забезпечення здоров’я і безпеки всіх учасників освітнього процесу.

2. Документ розроблений на підставі діючих законодавчих та нормативних актів України:

2.1. Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби СОVID-19. спричиненої коронавірусом SАRS-СоV-2»

2.2. Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 р. № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів на період карантину у зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (СОVID -19)».

2.2. Листів Міністерства освіти і науки України: від 29.07.2020 № 1/9 - 406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину»,

- від 04.08.2020 № 1/9-419 «Щодо необхідності створення безпечних умов для організованого початку 2020/2021 навчального року»,

- від 05.08.2020 № 1/9 - 420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році».

3. Керівник закладу загальної середньої освіти м. Чернівців є відповідальним за дотримання вимог Регламенту у частині виконання протиепідемічних заходів та керується ним в роботі при підготовці та організації освітнього процесу.

**II. Особливості підготовчого етапу**

1. Управління освіти міської ради:

1.1. Відповідає за організацію та виконання протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідоr поширення коронавірусної хвороби (СОVID - 19).

1.2. Видає наказ про відновлення та організований початок освітнього процесу.

1.3. Координує роботу закладів освіти на підготовчому етапі.

1.4. Узгоджує свою діяльність з відповідними вищими органами, службами державного нагляду, медичними установами, комісією ТЕБ та НС щодо питань запровадження та дотримання протиепідемічних заходів у закладах освіти.

1.5. Визначає потребу та вживає заходів щодо забезпечення закладів дезінфікуючими, миючими, антисептичними засобами, захисними масками, безконтактними термометрами, бактерицидними приладами, одноразовими рушниками тощо.

1.6. За участю представників Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області організовує та здійснює обстеження готовності закладів до забезпечення протиепідемічних вимог перед початком освітнього процесу.

1.7. Збирає інформацію про наявність працівників та учнів, які перебували або перебувають у контакті з хворими на СОVID - 19, перехворіли самі, хворіють.

1.8. Організовує та проводить інструктивні, методичні, навчальні заходи для керівників та педагогічних працівників закладів освіти.

1.9. Організовує спільно з КНП «Міська дитяча поліклініка» навчання медичних сестер закладів освіти щодо специфіки роботи в умовах адаптивного карантину, запобігання зараженню та поширенню коронавірусу, реагування на симптоми СОVID -19, правильного використання та утилізації масок/респіраторів, рукавичок.

2. Керівник закладу загальної середньої освіти:

2.1. Відповідає за організацію та виконання протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (СОVID - 19).

2.2. Забезпечує збереження неперервності освітнього процесу в закладі освіти протягом усього навчального року з урахуванням динаміки епідемічної ситуації.

2.3. Розробляє та затверджує рішенням педагогічної ради модель організації освітнього процесу в закладі освіти в умовах адаптивного карантину з урахуванням можливої необхідності оперативного переходу з очної форми навчання на дистанційну і навпаки у зв’язку з посиленням чи послаблення карантинних обмежень через поширення коронавірусної хвороби (СОVID - 19).

2.4. Забезпечує інформування працівників закладу освіти та здобувачів освіти, їхніх батьків або інших законних представників про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (СОVID - 19).

2.5. Видає наказ про особливості організації роботи закладу освіти в умовах адаптивного карантину, яким призначає відповідальних осіб, що пройшли відповідний інструктаж, за виконання усіх протиепідемічних заходів до початку та під час освітнього процесу та розподіляє обв’язки між ними.

2.6. Спільно з відповідальними особами забезпечує:

2.6.1. щоденний контроль за виконанням заходів запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (СОVID -19);

2.6.2. проведення роз’яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (СОУГО - 19) серед персоналу та здобувачів освіти;

2.6.3. розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайних ситуацій, пов’язаних з реєстрацією випадків захворювання на корона вірусну хворобу (СОVID - 19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

2.6.4. недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я;

2.6.5. проведення (до початку освітнього процесу) інструктажів для всіх працівників закладу освіти з метою освоєння та оволодіння усіма необхідними навиками щодо запобігання та розповсюдження інфекції і визначає конкретні обов’язки та вимоги до роботи кожного.

2.7. Забезпечує підготовку усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу освіти до навчального року з урахуванням протиепідемічних та профілактичних заходів, зокрема: дезінфекцію поверхонь, перевірку вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання; відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи, фільтрів кондиціонерів тощо.

2.8. Створює умови для мінімізації ризику інфікування, зокрема забезпечує:

2.8.1. обладнання місць для обробки рук на всіх входах до закладу, наявність в них антисептичних засобів та яскравих вказівників про правила та необхідність дезінфекції рук;

2.8.2. розміщення контейнерів/смітників для використаних засобів індивідуального захисту;

2.8.3. виокремлення та обладнання спеціального приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного та/або підвищеної температури;

2.8.4. визначення приміщень для окремого зберігання верхнього одягу (взуття) для різних вікових груп учнів, працівників закладу освіти;

2.8.5. затвердження графіку встановлення бактерицидних ламп/рециркуляторів;

2.8.6. збільшення вільного простору в навчальних приміщення (прибирання зайвих меблів, устаткування, килимів, м ’яких іграшок тощо);

2.8.7. організацію харчування здобувачів загальної середньої освіти відповідно до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку з поширення коронавірусної хвороби (СОVID - 19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України та Розділу V Регламенту;

2.8.8. розміщення плакатів, банерів про респіраторну гігієну та етикет кашлю тощо.

2.9. Створює умови для соціального дистанціювання та уникнення скупчень, зокрема забезпечує:

2.9.1. роботу декількох входів/виходів до будівлі, розробляє маршрут руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення закладу);

2.9.2. допуск здобувачів освіти до закладу відповідно до графіку, який повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу;

2.9.3. виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій учнів;

2.9.4. використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами;

2.9.5. використання для потреб навчання великих приміщень – зокрема актової зали, рекреацій, коридорів тощо;

2.9.6, встановлення гнучкого графіку початку навчальних занять для різних вікових категорій учнів;

2.9.7. закріплення за класами окремих навчальних кабінетів для мінімізації пересування учнів у приміщеннях закладу.

2.10. Призначає особу, відповідальну за встановлення системи екстреної комунікації з закладами охорони здоров’я у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання та забезпечення їх ізоляції.

2.11. Перевіряє (комісійно) стан готовності навчальних і медичних кабінетів, туалетних кімнат, харчоблоку, їдальні, виробничих майстерень, спортивних залів (площадок) тощо.

2.12. Організовує систему щоденного контролю за станом здоров’я усіх працівників, які залучені до підготовчого етапу.

2.13. Затверджує графіки проведення інструктажів про дотримання особистої гігієни під час навчання та виконання посадових обов’язків, особливу увагу приділяючи працівникам та дітям групи ризику.

2.14. Забезпечує контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в закладі освіти.

2.15. Контролює проведення превентивних заходів для персоналу та здобувачів освіти щодо запобігання зараженню та поширенню коронавірусу, реагування на симптоми СОVID -19, правильного використання та утилізації масок/респіраторів, рукавичок.

**III. Особливості відвідування закладів освіти та перебування в них**

Керівник закладу загальної середньої освіти:

1. Контролює, щоб вхід до приміщень закладу відбувався лише при наявності захисної маски або респіратора.

1.1. Дозволяє для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти без використання захисної маски.

1.2. Рекомендує при «помаранчевому» рівні епідемічної небезпеки, педагогам в процесі викладання навчальної дисципліни використовувати захисні щитки. Багаторазові захисні щитки використовуються та дезінфікуються відповідно до інструкції виробника.

2. Забороняє допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

3. Забезпечує проведення занять у класах (аудиторіях) лише для окремих класів (груп).

4. Організовує проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

5. Забезпечує допуск до роботи персоналу після проведення термометрії безконтактним термометром.

5.1. Не допускає до роботи працівника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 С або із ознаками гострого респіраторного захворювання та рекомендує звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

5.2. Зобов’язує працівника повідомляти свого безпосереднього керівника при появі підвищеної температури тіла понад 37,2 С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома та не виходити на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

6. Контролює дотримання вимог щодо наповненості не більше 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти під час проведення занять груп подовженого дня.

7. Контролює забезпечення усіх працівників закладу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

8. Зобов’язує працівника після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту ретельно вимити руки з милом, або обробити антисептичним засобом.

9. Забезпечує:

9.1. організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

9.2. проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття, засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;

9.3. необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

9.4. у санітарних кімнатах наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук); забороняє використання багаторазових рушників;

9.5. медичні пункти закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);

9.6. розміщення інформаційних (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

10. Обмежує проведення масових заходів (нарад, зборів, тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо).

11. Організовує спілкування педагогічних працівників із батьками переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв’язку.

12. Організовує перед початком занять опитування педагогічними працівниками учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

12.1. Забезпечує тимчасове ізолювання в спеціально відведене приміщення закладу здобувачів освіти в разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, інформування батьків (інших законних представників) та приймає узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров’я.

12.2. Контролює проведення провітрювання поза графіком та дезінфекції високо контактних поверхонь в приміщенні, де перебувала така особа.

13. Забезпечує у разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби СОVID - 19 в одного з учнів самоізоляцію всіх інших учнів відповідної групи та вживає заходи, передбачені галузевими стандартами в сфері охорони здоров’я.

14. Контролює проведення провітрювання приміщень не менше 10 хвилин після кожного заняття, очищення і дезінфекцію поверхонь – дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо - після проведення занять у кінці робочого дня.

**IV. Особливості організації освітнього процесу**

Керівник закладу загальної середньої освіти:

1. Вивчає потребу щодо вибору батьками форм навчання (сімейна, екстернатна, педагогічний патронаж, дистанційна) для здобувачів освіти, особливо для категорії осіб, яким не рекомендовано перебування у закладах освіти (особам з хронічними легеневими хворобами; особам, які мають розлад імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), приймає відповідні рішення.

2. Визначає пріоритетну форму організації освітнього процесу відповідно до рівня безпеки:

2.1. «зелена зона» - освітній процес здійснюється наближено до «звичайного» формату за очною формою навчання;

2.2. «жовта» та «помаранчева зони» - перевага надається змішаному формату (частково - за очною, частково - за дистанційною формою);

2.3. «червона зона» - переведення освітнього процесу в дистанційний формат.

3. Вивчає питання забезпечення ресурсами педагогічних працівників та здобувачів освіти для проведення дистанційного навчання та вибору інструментів для синхронного чи асинхронного режиму взаємодії.

4. Включає до освітньої програми закладу освіти інформацію щодо особливостей організації освітнього процесу (очно-дистанційна, дистанційна форми тощо).

5. Розглядає оптимальні варіанти відвідування навчальних занять відповідно до затвердженої моделі організації освітнього процесу для різних вікових категорій учнів (розведення у часі початку уроків для початкової, середньої та старшої школи, різні графіки дзвінків та тривалість уроків, змінність навчання, поділ класу на підгрупи, які будуть відвідувати школу по черзі, проведення уроків парами тощо).

6. Забезпечує дотримання нормативів наповнюваності класів відповідно до вимог законодавства про освіту.

7. Виносить на розгляд засідання педагогічної ради питання:

7.1. про внесення змін до правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору, посадових інструкцій працівників тощо;

7.2. про структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, навчальних занять, перерв між ними;

7.3. про форми проведення свята Дня знань з дотриманням протиепідемічних заходів;

7.4. про форми організації освітнього процесу та запровадження навчання з використанням дистанційних технологій, обрання відповідних онлайн-платформ;

7.5. про механізм та спосіб звітування педагогічних працівників щодо здійснення навчального процесу та виконання освітньої програми в період дистанційного навчання;

7.6. про терміни та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2020/2021 н.р.

8. Ураховує рекомендації управління освіти щодо структури навчального року:

8.1. Навчальний рік розпочати 1 вересня 2020 року святом - Днем знань – і закінчити, включаючи проведення навчальної практики, підсумкового оцінювання і державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів не пізніше 1 липня 2021 року.

8.2. Орієнтовна структура 2020/2021 навчального року:

I семестр - з 01.09.2020 р. по 31.12.2020 р. (17 робочих тижнів)

II семестр - з 18.01.2021 р. по 28.05.2021 р. (18 робочих тижнів)

8.3. Канікули:

- осінні - з 24.10.2020 р. по 01.11.2020 р.

- зимові - з 01.01.2021 р. по 17.01.2021 р.

- весняні - з 20.03.2021 р. по 28.03.2021 р.

8.4. Терміни канікул, початку і завершення семестрів змінювати з урахуванням епідемічної ситуації.

8.5. Навчальну практику та навчальні екскурсії у 2020/2021 н.р. здійснити впродовж навчального року дистанційно.

9. Приймає рішення щодо функціонування груп подовженого дня та забезпечує дотримання правил, зазначених у Тимчасових рекомендаціях щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби та рекомендацій МОН України.

10. Забезпечує розміщення на вебсайті закладу всієї необхідної інформації про організацію освітнього процесу.

11. Рекомендує педагогічним працівникам:

10.1. Здійснювати планування роботи таким чином, щоб матеріал групувався для паралельного опрацювання у класі та дистанційно (інформаційні матеріали з теми, завдання для самостійного опрацювання надавати дистанційно; у класі - розглядати матеріал, який потребує пояснення, виконувати практичні роботи, проводити різні види контролю). Визначити теми для вивчення у дистанційному режимі, розробити план самостійної роботи учнів в умовах проведення дистанційного навчання для кожного навчального предмета та класу.

10.2. Включити діагностику та аналіз опанування учнями матеріалу під час дистанційного навчання, організованого у 2019/2020 навчальному році.

10.3. Урахувати рівень сформованості навичок самостійної роботи учнів різних вікових категорій; організацію освітнього процесу вдома, можливість здійснення ними самоконтролю під час навчання.

10.4. Застосовувати елементи технології змішаного та модульного навчання.

10.5. Обирати під час проведення уроків види діяльності, які мінімізують безпосередній фізичний контакт між учнями, зокрема зменшуючи кількість комунікаційних вправ, інтеракцій, проведення ранкового кола.

10.6. Спланувати проведення позакласних та виховних заходів максимально в онлайн-режимі та на свіжому повітрі.

11. Зобов’язує батьків чи осіб, що їх замінюють:

11.2. Заповнити й подати у заклад освіти інформаційну згоду за формою, що додається.

11.3. Здійснювати вранці перед виходом з дому температурний скринінг дітей. У разі виявлення симптомів респіраторних захворювань у дитини чи в когось із членів сім’ї залишити дитину вдома та попередити класного керівника.

11.4. Одягати респіратор або захисну маску (у тому числі саморобну) та дотримуватись соціального дистанціювання під час перебування на території закладу освіти.

11.5. Забезпечити респіратором або захисними масками дітей для перебування в закладі освіти.

11.6. З’явитися в заклад освіти в разі інформування про тимчасову ізоляцію дитини.

11.7. Бути постійно на зв’язку.

11.8. Повідомити заздалегідь працівників закладу освіти про наявність у дітей алергічних реакцій на спиртовмісні дезінфікуючі засоби.

**V. Особливості організації харчування**

Керівник закладу загальної середньої освіти:

1. Розробляє та затверджує графік харчування учнів.

2. Проводить розрахунок максимальної кількості учнів, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр.

3. Не здійснює організацію мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період дії карантину.

4. Забезпечує відстань між столами не менш як 1,5 м та перебування за одним столом не більше 4-х осіб.

5. Забороняє функціонування питних шкільних фонтанчиків на території закладу освіти та організовує питний режим здобувана освіти з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованого питної продукції.

6. У разі неможливості забезпечення дітей гарячим харчуванням, забезпечує організацію харчування шляхом роздачі попередньо фасованої харчової продукції, відповідно до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2002 р. № 1591.

7. Контролює дотримання працівниками харчоблоку санітарно-гігієнічних вимог та використання захисних масок, одноразових рукавичок, а також захисних окулярів або щитків для працівників, які видають страви або здійснюють розрахунок.

Додаток до Регламенту

Директору приватного закладу

гімназії «Соломон»

Гайсан А.О.

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Інформаційна згода**

**Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мати (батько)**

 **(ПІБ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, учня \_\_\_\_класу,**

 **(ПІБ)**

свідомо розумію, що приватний заклад гімназія «Соломон» не несе відповідальність за розповсюдження інфекції СОVID-19, яка може бути занесена до закладу особою з безсимптомним (субклінічним) характером перебігу захворювання (не визначається температурним скринінгом та візуальним оглядом).

Несу персональну відповідальність за правдивість наданої інформації про стан здоров’я дитини. Зобов’язуюсь щоденно забезпечувати дитину засобами індивідуального захисту (масками).

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(дата)** **(ПІБ, підпис)**